

# Město Hostomice

## Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. 1

#### Předmět úpravy a působnost

##### 1.1.

Tato směrnice, jako vnitřní předpis **Města Hostomice**, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 42 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2.000.000,- Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6.000.000,- Kč** bez DPH.

##### 1.2.

Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek realizovaných v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství, pokud tyto Operační programy nebo Iniciativy Evropských společenství stanoví pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

##### 1.3.

#### Rozdělení veřejných zakázek

Podle předmětu VZ a podle výše předpokládané hodnoty VZ je dělíme na nadlimitní, podlimitní a zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“). Tyto jsou v rámci Města Hostomice stanoveny takto:

VZ malého rozsahu dle předpokládané hodnoty		
	dodávky a služby	stavební práce
<b>III. kategorie</b>	500 tis - 2 mil. Kč	1 mil. - 6 mil. Kč
<b>II. kategorie</b>	100 tis. - 500 tis. Kč	300 tis. - 1 mil. Kč
<b>I. kategorie</b>	do 300 tis. Kč	do 300 tis. Kč

\*ceny bez DPH

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je možné využít elektronické tržiště. V takovém případě se vybraná následující ustanovení této Směrnice nepoužijí a proces těchto veřejných zakázek plně upravuje Provozní řád Elektronického tržiště.

### Čl. 2

#### Realizace nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

Zpracování zadání a realizaci veřejné zakázky, tj. zakázky, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne 2.000.000,- (v případě stavebních prací 6.000.000,-) bez DPH zajistí osoba, kterou Zastupitelstvo města Hostomice v jednotlivých případech písemně zadáním pověří.

Osoba uvedená v předchozím odstavci zajistí zveřejnění veřejné zakázky v souladu se zákonem a vnitřní Směrnicí.

## Čl. 3

### Věřejné zakázky malého rozsahu

#### 3.1.

Věřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není město v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## Čl. 4

### Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se nad rámec ust. čl. 3.1 této směrnice stanoví následující pravidla:

#### 4.1.

##### Věřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

4.1.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **300.000,- Kč bez DPH** včetně v případě zakázek na dodávky a služby a **300.000,- Kč bez DPH** včetně v případě zakázek na stavební práce, a výběru jejich dodavatele rozhoduje starosta obce, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.

4.1.2. Při zadání veřejné zakázky uvedené v bodě 4.1.1. této směrnice se vychází zpravidla z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností. V těchto případech nemusí být vedena žádná zvláštní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky a výběru dodavatele, s výjimkou dokumentů nezbytných k realizaci veřejné zakázky (např. objednávka, smlouva, protokol o převzetí atd.).

#### 4.2.

##### Věřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

4.2.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **500.000,- Kč bez DPH** včetně v případě zakázek na dodávky a služby a **1.000.000,- Kč bez DPH** včetně v případě zakázek na stavební práce, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 4.1.1. této směrnice, a výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

4.2.2. Před zadáním veřejné zakázky uvedené v bodě 4.2.1. této směrnice musí být proveden zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení a získány relevantní informace o nejméně třech dodavatelích a předmětu veřejné zakázky. Průzkum trhu provádí osoba určená zastupitelstvem obce, která rovněž vyhodnotí získané informace a předloží zastupitelstvu písemný návrh na výběr dodavatele veřejné zakázky

4.2.3. O průběhu zadání veřejné zakázky se vede jednoduchá písemná dokumentace (např. výzva k podání nabídky, informace o zadání veřejné zakázky zveřejněná na webových stránkách obce, informace získané z veřejně dostupných zdrojů – např. ceníky zboží, atd., nabídky od jednotlivých dodavatelů, objednávky, smlouvy, apod.).

### 4.3.

#### Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

4.3.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **2.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo **6.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na stavební práce, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 4.1.1. a 4.2.1. této směrnice, a výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

4.3.2. Veřejné zakázky uvedené v bodě 4.3.1. lze zadat po provedeném řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky, přičemž zastupitelstvo města stanoví konkrétní podmínky a kritéria řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky a způsob výběru dodavatele. Vždy musí být písemně vyzváni nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzva musí být zveřejněna na webových stránkách obce. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:
  - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; stačí prosté kopie
  - Čestné prohlášení o splnění Základních způsobilostí, způsobilým je dodavatel:
    - a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;  
jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tuto základní způsobilost musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
    - b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
    - c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
    - d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6. platební podmínky

7. způsob a místo podávání nabídek

8. další požadavky a podmínky

4.3.3. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo města. Následně bude s vybraným účastníkem zahájeno jednání o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky a ostatním účastníkům bude písemně oznámeno, že nebyli vybráni k realizaci veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených ve výzvě, nebudou posuzovány.

#### 4.4.

##### **Zvláštní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu**

Starosta města může v odůvodněných případech, zejména v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu podle této směrnice. Starosta města je povinen informovat o tomto svém postupu zastupitelstvo města na jeho nejbližším zasedání.

Dokumentaci ke všem typům zadávacího řízení uchová zadavatel minimálně po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

##### **Výjimky z věcné působnosti**

Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 10.000,- Kč.

Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se dále nevztahují na zakázky:

- a) Auditorické, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertíz, jde-li o zakázky I. a II. kategorie,
- b) Služby spočívající ve zpracování žádostí o dotace a podkladů pro tyto žádosti, jde-li o zakázky I. a II. kategorie,
- c) Služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,
- d) Zpracování znaleckých posudků.

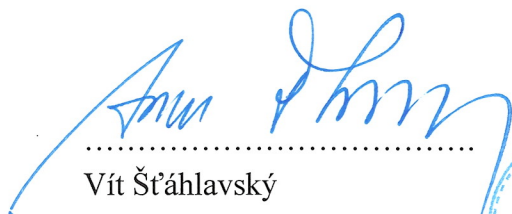
Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se dále nevztahují na zakázky takového charakteru, kdy poptávané plnění může z technických, či uměleckých důvodů nebo ochrany autorských práv a práv duševního vlastnictví nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu nebo smluvního vztahu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. V tomto případě je zadavatel oprávněn oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. analýzou průzkumu trhu, sdělením profesní komory, informací z odborného periodika nebo jiným dokladem prokazujícím tuto skutečnost. Písemné odůvodnění bude přiloženo k objednávce, případně ke smlouvě.

#### **Čl. 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

5.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva Města Hostomic dne 17.12.2018 a schválena usnesením č. 4.

5.2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 17.12.2018.



Vít Šťáhlavský  
Starosta Města Hostomice

