

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)**  
**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**  
**(dále jen „NOZ“)**

**Město Hostomice**

sídlo: Tyršovo náměstí č.p. 165, 267 24 Hostomice  
jednající: **Vít Šťáhlavský**, starosta města  
IČO: 00233269, DIČ: CZ00233269  
peněžní ústav: Česká spořitelna a.s., pobočka Beroun  
číslo účtu: 0362037329/0800

Odpovědný zástupce: Vít Šťáhlavský, tel: +420 602 208 496, e-mail: [starosta@hostomice.cz](mailto:starosta@hostomice.cz)

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Společnost:**

**KPCM s.r.o.**

se sídlem: Praha, Libeň, Turnovská 477/6, PSČ 180 00  
korespondenční adresa: Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9  
IČ: 291 03 126, DIČ: CZ29103126  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 181719  
jednající panem Jaroslavem Kredbou, jednatelem  
peněžní ústav: Komerční banka a.s., Pobočka Praha 3  
číslo účtu: 43-9741980297/0100

Zástupce ve věcech smluvních: Jaroslav Kredba, +420 724 004 138 / [j.kredba@kpcm.cz](mailto:j.kredba@kpcm.cz)

Zástupce ve věcech technických: Jaroslav Kredba, +420 724 004 138 / [j.kredba@kpcm.cz](mailto:j.kredba@kpcm.cz)

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně jako „**Smluvní strany**“; jednotlivě též jen jako „**Smluvní strana**“)

**Čl. I**

**Účel a předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí technický dozor investora – příkazce a další investorskoinženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy (dále jen „investorskoinženýrské činnosti“) pro stavbu:

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP k projektu: VD Hostomice“ (dále jen „stavba“).

- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

## Čl. II

### Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:
  - a) asistovat příkazci při přípravě stavby a jejím zadání
  - b) provádět kontrolu postupu, kvality, věcného obsahu, úplnosti a správnosti Průzkumných prací v předprojektové přípravě,
  - c) provádět kontrolu postupu, kvality, věcného obsahu, úplnosti a správnosti dokumentace pro stavební povolení,
  - d) provádět kontrolu postupu, kvality, věcného obsahu, úplnosti a správnosti dokumentace pro provádění stavby,
  - e) zajistit vyhotovení rozpočtu stavby dle Katalogu popisů a směrných cen stavebních prací vydaných ÚRS PRAHA, a.s. včetně kontroly jeho kvality, věcného obsahu, úplnosti a správnosti,
  - f) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
  - g) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
  - h) kontrolovat průběh stavby a to minimálně 2 x týdně;
  - i) svolávat kontrolní dny stavby, a to vždy min. 1x týdně a zpracovávat zápisy z těchto kontrolních dnů
  - j) kontrolovat a přejímat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá ve lhůtě do 3 dní souhlas s pokračováním stavebních prací;
  - k) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Provádět samostatně a na vlastní účet kontrolní zkoušky a posouzení, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;



- l) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 2 x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- m) hlásit archeologické nálezy;
- n) provádět kontrolu souladu realizace stavby s projektovou dokumentací a zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu;
- o) zajistit spolupráci s projektantem v rámci autorského dozoru, zabezpečit soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, včetně řešení nutných změn a dodatků PD, včetně projednání s autorem PD a s objednatel, včetně finančního a časového posouzení;
- p) pořizovat průběžné fotodokumentace stavby (na snímcích musí být zachycen stav prací, materiálu, eventuálně poškození díla, trvale skryté části stavby apod.);
- q) kontrolovat způsob a místo uskladnění materiálu (ornice, křovin, pařezů, odkopávek zeminy, stavebního materiálů apod.) – při uložení na skládku průběžně kontrolovat objem uloženého materiálu;
- r) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- s) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 5 dní, je povinen zaznamenat do SD;
- t) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- u) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- v) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- w) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby
- x) zpracovat podklady a žádost pro kolaudační řízení
- y) kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení
- z) kontrolovat vyklizení staveniště;
- aa) kontrolovat dodržování předpisů BOZP, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. "
- bb) spolupracovat s příkazcem při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty
- cc) kontrolovat věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
- dd) potvrzovat a kontrolovat věcné správnosti účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení

investorem. Sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.

- ee) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy
  - ff) zpracovat návrh a vést dokumentaci spojenou s bezpečností na pracovišti
  - gg) zajistit prevenci úrazu a rizik spojených s prováděním stavebních prací
  - hh) zajistit průběžný dohled na dodržování pravidel na BOZP
  - ii) určovat podmínky provádění díla, vč. nápravných opatření a provést následnou kontrolu k zajištění BOZP
  - jj) účastnit se na veškerých jednáních a místních šetřeních vedených s IBP
- 2.2 Příkazník zahájí výkon činnosti na základě výzvy příkazce, která mu bude doručena min. 14 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení výkonu činnosti.

### **Čl. III**

#### **Rozsah a obsah předmětu plnění**

- 3.1 Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.
- 3.7 Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.

### **Čl. IV**

#### **Součinnost příkazce a kontaktní osoby**

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:



- a) rozhodnutí o umístění stavby vydané Okr. Úřadem v Berouně ze dne 9.3.1993 č.j.: Výst. 17/93-328-S,
- b) dochovaná část původní projektové dokumentace zpracovaná společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba Praha, Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov,
- c) dochovaná část původní dokladové části projektové dokumentace,
- d) studie proveditelnosti dostavby VD Hostomice, zpracovaná společností VODNÍ DÍLA – TBD a.s., Hyberská 40, 110 00 Praha 1.
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
- 4.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 0 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 4.5 Kontaktními osobami příkazce, jež jsou současně pracovníky příkazce určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:
- Vít Šťáhlavský, tel: +420 602 208 496, e-mail: [starosta@hostomice.cz](mailto:starosta@hostomice.cz)
- Vladimír Zachoval, tel: +420 602 287 547, e-mail: [Vladimir.Zachoval@seznam.cz](mailto:Vladimir.Zachoval@seznam.cz)
- 4.6 Kontaktními osobami příkazníka jsou:
- Zástupce ve věcech smluvních: Jaroslav Kredba, +420 724 004 138 / [j.kredba@kpcm.cz](mailto:j.kredba@kpcm.cz)
- Zástupce ve věcech technických: Jaroslav Kredba, +420 724 004 138 / [j.kredba@kpcm.cz](mailto:j.kredba@kpcm.cz)

## Čl. V

### **Odměna příkazníka a platební podmínky**

- 5.1 Celková odměna za provedení investorsko-inženýrských činností bude stanovena součinem skutečně provedené činnosti příkazníka dle čl. II. této smlouvy a hodinové sazby za výkon činností příkazníka dle čl. II. této smlouvy, která činí **750,- Kč bez DPH / hod., tj. 907,50,- Kč s DPH hod.** Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením investorsko-inženýrských činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené
- 5.2 Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, vždy v rozsahu skutečně provedených investorsko-inženýrských činností příkazníka, jejichž soupis potvrzený oprávněným zástupcem příkazce bude tvořit nedílnou přílohu faktury. Tyto faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

- 5.3 Splatnost faktur se sjednává 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.
- 5.4 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.5 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 5.1 přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- 5.6 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 5.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

#### **Čl. VI**

##### **Práva z vadného plnění a záruka**

- 6.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

#### **Čl. VII**

##### **Změna závazku**

- 7.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 7.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

#### **Čl. VIII**

##### **Ujednání všeobecná a závěrečná**

- 8.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 8.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.



- 8.3 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.  
8.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.  
8.5 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.  
8.6 Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.  
8.7

V Praze, dne ..... 3.10.16 .....

V Hostomicích, dne ..... 3.10.2016 .....

  
KPCM s.r.o.  
Turnovská 477/6  
168 00 Praha 8 - Libeň  
IČ: 29103126, DIČ: CZ29103126  
příkazník

  
příkazce

